

	<b>STRATEJİK BEYANLAR VE POLİTİKALAR</b>	<b>Doküman No</b>	P.OO
		<b>Yayın Tarihi</b>	17.02.2022
		<b>Revizyon No</b>	13
		<b>Revizyon Tarihi</b>	08.11.2024

## VİZYONUMUZ

Çağımızın ekonomik, teknolojik, eğitim ve sosyal yaşamına entegre olmuş, kendini sürekli geliştiren, öz kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak bölgemize ve üyelerimize daha iyi ve kaliteli hizmetler verebilmek. Bu bağlamda hizmet koşullarımızı revize ederek, üyelerimize bölgesel rekabet yarışında hızlarına ivme kazandırılabilmesi için çalışmak.

## MİSYONUMUZ

Tavas Ticaret Odası, yasal görevlerinin yanında üyelerinin, girişimci genç ve kadın bireylerin engellerini kaldıran, menfaatlerini etkili biçimde savunan ve onları başarmaya yönlendiren, destekleyen ve geliştiren bir kurumdur. Bölgenin ekonomik, sosyal, kültürel sorunları karşısında yenilikçi ve özgün projeler ile ticari faaliyetlerini kolaylaştırmak ve bu doğrultuda desteklemektir.

## AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ

- Üyelerine yönelik şeffaf ve açık bir yönetim politikası izleyen,
- Üye/Paydaş beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak, en uygun hizmeti hatasız ve sürekli sağlayan,
- Üyelerinin ili ve ilçesi için katma değer sağlamasına yönelik her türlü danışmanlık, teknik hizmet, İş geliştirme ve eğitim etkinlikleri düzenleyen,
- Üye iş yerlerinin performansın gelişmesine destek olan,
- TOBB Akreditasyon şartlarına uygun olarak kurumsal yapısını, yönetim ve personelini sürekli iyileştiren,

bir oda olmak.

## ÜYE İLİŞKİLERİ ve ŞİKÂyetLERİ ELE ALMA POLİTİKASI

Tavas Ticaret Odası;

- Başarılı üyelerini ödüllendirerek, diğer üyelerin örnek almasını sağlayan,
- Birlikte yönetim anlayışı ile üye öneri, şikâyet ve beklentilerini dikkate alan,
- Üyelerin talep, şikâyet ve önerilerini; kurumsal iyileştirme fırsatı olarak ele alan ve bunları hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle değerlendiren,
- Şikâyetleri Ele Alma Kılavuzu ve ilkelerine bağlı kalarak, şikâyetlerin çözümünde herhangi bir maddi beklenti ve bedel talebinde bulunmayan,

bir oda olmaktır.

## BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ

- Üyeye verilen hizmetlerin kesintisiz ve sürekliliğini sağlamak için,
- Odanın bilgi varlıklarını ve özellikle üye bilgilerini iç veya dış her türlü tehdide karşı korumak için,
- Kanun ve mevzuatların beklentilerini karşılamak için,
- Doğru ve eksiksiz bilgiye erişilebilirliği sağlamak için,

Hazırlayan Kalite/Akreditasyon Sorumlusu		Onay Genel Sekreter	
---	--	------------------------	--

	<b>STRATEJİK BEYANLAR VE POLİTİKALAR</b>	<b>Doküman No</b>	P.OO
		<b>Yayın Tarihi</b>	17.02.2022
		<b>Revizyon No</b>	13
		<b>Revizyon Tarihi</b>	08.11.2024

- Gerekli bir bilişim altyapısı kurulur, geliştirilen bilgi güvenliği süreçlerinin etkinliğini sürekli iyileştirilir.

### **HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKAMIZ**

Teknolojik gelişmelerin sağladığı her türlü iletişim imkânları aracılığı ile üyelere ve iş dünyasına “doğru, faydalı ve güncel bilgileri” iletişim stratejimize uygun olarak, tüm taraflarla paylaşacağız.

### **İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ**

Tavas TO personel seçimi ve yönetimde şu ilkeleri benimsemiştir;

- Doğru işe, doğru ve hakkaniyetli personel alır,
- Çözüm ve üye memnuniyeti odaklı çalışılır,
- Personelin sürekli gelişimi için sürekli eğitim ve geliştirme olanakları yaratılır,
- Her personel Oda işlerinin çoğuna hâkimdir, bunun için kurum içi iletişim yüksek tutulur,
- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile personel memnuniyeti sağlanır,
- Personelin tamamı ile uzun vadeli birlikte olmak amaçlanır,
- Üstün performansın ödüllendirilmesi için, performans değerlendirilmesi yapılır.

### **MALİ POLİTİKAMIZ**

- Tavas TO Mali Yönetimi; tek düzen ve denk bütçe ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak, verimlilik, tutumluluk ilkelerine göre uygulanır.
- Harcamalar odanın yıllık gelirlerine göre, Yönetim Kurulu’nun önerisi Oda Meclisi’nin kabulü ile planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve gelir-gider dengesi sağlanır.
- Gelirlerin toplanmasından giderlerin yapılmasına kadar, şeffaflık, verimlilik, ihtiyatlılık, doğru ve zamanında bilgi paylaşımı sağlanır.
- Gelir ve giderlerin kontrol ve yönetimi için düzenli olarak aylık mali raporlarını ve kesin hesaplarını Hesapları İnceleme Komisyonu’na, Oda Meclisi’ne ve istendiğinde Oda Üyeleri’ne sunar.
- Odanın maddi varlıkları risk yönetimi esaslarına göre ve üyelerine katma değer sağlayacak etkinlikler için uygulanır.

Hazırlayan Kalite/Akreditasyon Sorumlusu		Onay Genel Sekreter	
---	--	------------------------	--