



# LİMİTED ŞİRKET TEMSİL VE İLZAM

Tescil başvurularının [www.mersis.gtb.gov.tr](http://www.mersis.gtb.gov.tr) adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

<b>Dilekçe</b>	Yetkililerce imzalı <b>(1 ASIL)</b>
<b>Gündem</b>	Genel kurul yapıldı ise; Toplantıya katılmayan ortak var ise; TTK 414. Maddesine ve ana sözleşmesinin ilan maddesine göre yapılmış gündem tebliğine ilişkin evraklarda eklenmelidir <b>(1 ASIL)</b>
<b>Hazirun Cetveli</b>	Ortaklar tarafından asıl imzalı <b>(1 ASIL)</b>
<b>Genel Kurul Toplantı Tutanağı</b>	Noter Onaylı <b>(1 ASIL)</b>
<b>İmza Tescil Beyannamesi</b>	Yeni yetkili var ise; şirket unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi
<b>Temsil İlzam Kararı</b>	Müdürler kurulu karar defteri var ise karar defterine, yok ise tutanağa yazılacak) noter onaylı <b>(1 ASIL)</b>
<b>Görev Kabul Beyanı</b>	Ortak dışı yetkili var ise görevi kabul ettiğine dair yazılı imzalı beyanı <b>(1 ASIL)</b>
<b>Kimlik Fotokopileri ve İkametgâh</b>	Tasfiye Memurunun (İkametgah e-devletten alınabilir)
<b>Bir Tüzel Kişinin Şirket Müdürlüğüne Seçilmesi Halinde</b>	Halinde Tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği ve müdürlük görevini kabul ettiğine dair yazılı beyanı imzalı <b>(1 ASIL)</b>

## NOTLAR

Yeni Yabancı Uyruklu Ortağı Veya Yetkilisi Var İse;

•Pasaport Sureti Yabancı uyruklu ise onaylı pasaport sureti ve ikameti Türkiye’de olan yabancı uyruklu için onaylı ikamet tezkeresi.

•Oturma İzin Belgesi Yurt dışında ikamet eden T.C. vatandaşları için yurtdışında çalıştığına veya oturduğuna dair o ülkenin ilgili makamlarından alınan belge aslı

•Apostil Şerhli Faaliyet Belgesi Tüzel kişi ortağın veya müdürün yabancı uyruklu olması halinde, tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içeren belge (Şirketin nerede, ne zaman ve hangi devletin kanunlarına göre kurulduğuna ilişkin Apostil Şerhini içeren faaliyet belgesi (Aslı ve Noter Onaylı Türkçe Tercümesi)

NOT: Merkezin bulunduğu yabancı memlekette Ticaret Siciline karşılık olan herhangi bir resmi teşekkül bulunmadığı takdirde bu belge işletmenin bulunduğu yerdeki resmi Türk makamlarınca düzenlenir.

## DİĞER NOTLAR

•Sınırlı Yetkiye İlişkin İç Yönerge Uygulaması (TTK madde 367-371- 629 ) Müdürler kurulu karar defteri var ise karar defterine, yok ise tutanağa yazılacak)

•Şirketleri, her hususta münferiden veya müştereken temsil edeceklerin yetkileri genel kurul kararı ile alınmaktadır.

•Ancak temsile ilişkin konular veya para yönünden yapılacak sınırlama ile atanacak yetkililer, yetki sınırının belirlenmiş olduğu bir iç yönerge hazırlanmalı (Tutanağın içinde bir maddede öncelikle metin olarak yazılarak kabul edilmeli. Bu iç yönerge maddesine atıfta bulunarak diğer bir maddede de kısıtlı yetkililerin ataması yapılması gerekmektedir. )

•Müdürler kurulunun yönetim devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi, bu konuda esas sözleşmede bir hüküm bulunmasına bağlıdır. Esas sözleşmede bu konuda bir madde yoksa öncelikle esas sözleşme değişikliği yapılarak, iç yönerge ile eş zamanlı olarak da tescil ve ilan edilebilir.)

•Ortaklardan en az bir tanesinin yönetim hakkı ve temsil yetkisinin bulunması gerekir. (TTK MADDE 623- (1) Şirketin yönetimi ve temsili şirket sözleşmesi ile düzenlenir. Şirketin sözleşmesi ile yönetimi ve temsili, müdür sıfatını taşıyan bir veya birden fazla ortağa veya tüm ortaklara ya da üçüncü kişilere verilebilir. En azından bir ortağın, şirketi yönetim hakkının ve temsil yetkisinin bulunması gerekir. (2) Şirketin müdürlerinden biri bir tüzel kişi olduğu takdirde, bu kişi bu görevi tüzel kişi adına yerine getirecek bir gerçek kişiyi belirler. (3) Müdürler, kanunla veya şirket sözleşmesi ile genel kurula bırakılmamış bulunan yönetime ilişkin tüm konularda karar almaya ve bu kararları yürütmeye yetkilidirler. 2. Müdürlerin birden fazla olmaları MADDE 624- (1) Şirketin birden fazla müdürünün bulunması hâlinde, bunlardan biri, şirketin ortağı olup olmadığına bakılmaksızın, genel kurul tarafından müdürler kurulu başkanı olarak atanır. (2) Başkan olan müdür veya tek müdürün bulunması hâlinde bu kişi, genel kurulun toplantıya çağırılması ve genel kurul toplantılarının yürütülmesi konularında olduğu gibi, genel kurul başka yönde bir karar almadığı ya da şirket sözleşmesinde farklı bir düzenleme öngörülmediği takdirde, tüm açıklamaları ve ilanları yapmaya da yetkilidir. (3) Birden fazla müdürün varlığı hâlinde, bunlar çoğunlukla karar alırlar. Eşitlik hâlinde başkanın oyu üstün sayılır. Şirket sözleşmesi, müdürlerin karar almaları konusunda değişik bir düzenleme öngörebilir.)

•Tutanak, Kararlar ve tadil metinlerinde tüm ortak ve müdürlerin ad ve soyadı, ikametgâhları, uyrukları ve T.C. kimlik numaraları, yabancı uyrukluların vergi numarası belirtilecektir