



LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ

Tescil başvurularının www.mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

Dilekçe	Yetkililerce imzalı (1 ASIL)
Ana Sözleşme	Sicil tarafından huzurda imzalanmış şirket sözleşmesi aslı
İmza Tescil Beyannamesi	Ortaklar dışında müdür bulunması halinde şirket unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi
Taahhütname	Taahhütname www.tavasto.org.tr adresinden hazırlanıp, Yetkililerce imzalı (1 ASIL)
On binde Dört Ödeme Dekontu	Şirket sermayesinin on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu aslı (Oda Veznesine yatırılması gerekmektedir (1 ASIL)
Kimlik Fotokopileri ve İkametgah	Ortaklara ve yetkililere ait (İkametgah e-devletten alınabilir)
Görev Kabul Beyanı	Ortak dışı seçilen müdürün görevi kabul ettiğine dair imzalı yazılı beyanname (1 ASIL)
Kuruluş Sırasında Onaylanacak Ticari Defterlere İlişkin Dilekçe	(Asıl imzalı yetkililerce) ve tasdik edilecek defterlerin sayfaları numaralandırılmış şekilde getirilmesi gerekmektedir. (defterlerin ilk ön sayfası ve son sayfası numaralandırılmayacak. Ön sayfasının arkasından itibaren numara verilmeye başlanacak (1 ASIL)
Serbest Bölge İzin Yazısı	Serbest Bölgede kurulacak şirketler için
Bakanlık İzin Yazısı	(Bakanlık iznine tabii şirketler için) (1 ASIL)
Kayyum Atama Kararı	Reşit olmayan şirket ortağının anne ve babasının ya da anne/babadan herhangi birisinin şirkete ortak olması halinde reşit olmayan ortak için mahkemeden alınmış kayyum atama kararı, (aslı veya onaylı örneği) (1 ASIL)

İzin Yazısı	Kurulacak şirketin kurucuları arasında belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren Bakanlar Kurulu Kararının bir örneği(1 ASIL)
İrade Beyanı	Müdürlükte imzalanan sözleşmenin gerçekleştirilen onay tarihinden itibaren üç ay içinde tescili için başvuruda bulunulmaması halinde, sözleşmede imzası bulunanların şirket kurma iradelerinin devam ettiğine dair beyanda bulunmaları gerekir. Kurucuların bu beyanı, sözleşme nüshalarının arkasına eklenir. (1 ASIL)

NOTLAR

- TTK 623/1 gereği şirket ortaklarından en az birinin tam olarak sınırsız yönetim hakkına ve temsil yetkisine sahip müdür seçilmesigereklidir. Tüzel kişi yetkili var ise;
- Karar: Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafında belirlenen birgerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği ve Görev Kabul Beyanı müdürlük görevini kabul ettiğine dair imzalı yazılı beyanı Tüzel kişi ortak var ise;
- Tüzel kişi ortak ise Tüzel kişiliğin iştirak edeceği sermaye miktarının ve temsilcisinin belirtildiği noter tasdikli iştirak kararı aslı,(Merkezi Denizli dışında olan tüzel ortak için Anonim şirket ise en son yönetim kurulu seçimi, Limited şirket ise en son müdürseçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı sirküleri) (1 adet)Aynı sermaye var ise;
- Bilirkişi Raporu Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkinmahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları mahkemece onaylı aslı ve mahkemenin bilirkişi atama yazısı aslı,(TTK Madde 343-(1) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmelere ve ayınlara, şirket merkezinin bulunacağı yerdeki asliye ticaret mahkemesince atanan bilirkişilerce değer biçilir. Değerleme raporunda, uygulanan değerlendirme yönteminin somut olayın özellikleri bakımından herkes için en adil ve uygun seçim olduğu; sermaye olarak konulan alacakların gerçekliğinin, geçerliğinin ve 342 nci maddeye uygunluğunun belirlendiği, tahsil edilebilirlikleri ile tam değerleri; aynı olarak konulan her varlık karşılığında tahsis edilmesi gereken pay miktarı ile Türk Lirası karşılığı, tatmin edici gerekçelerle ve hesap verme ilkesinin icaplarına göre açıklanır. Bu rapora kurucular ve menfaat sahipleri itiraz edebilir. Mahkemenin onayladığı bilirkişi kararı kesindir.)
- Takyidat Olmadığına Dair Yazı Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı aslı, (TTK Madde 581-(1)Üzerlerinde sınırlı aynı bir hak, haciz veya tedbir bulunmayan; nakden değerlendirilebilen ve devrolunabilen, fikrî mülkiyet hakları ile sanal ortamlar ve adlar da dâhil, malvarlığı unsurları aynı sermaye olarak konulabilir. Hizmet edimleri, kişisel emek, ticari itibar ve vadesi gelmemiş alacaklar sermaye olamaz. (2) 127 nci madde hükmü saklıdır.)
- Şerh Verildiğine Dair Belge: Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge aslı, (TTK 128)
- Sözleşme: Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmelerin aslı, Yabancı Uyruklu Ortağı Veya Yetkilisi Var ise;

•Pasaport Sureti Yabancı uyruklu ise onaylı pasaport sureti ve ikameti Türkiye’de olan yabancı uyruklu için onaylı ikamet tezkeresi.

•Oturma İzin Belgesi Yurt dışında ikamet eden T.C. vatandaşları için yurtdışında çalıştığına veya oturduğuna dair o ülkenin ilgili makamlarından alınan belge aslı

•Apostil Şerhli Faaliyet Belgesi: Tüzel kişi ortağın veya müdürün yabancı uyruklu olması halinde, tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içeren belge (Şirketin nerede, ne zaman ve hangi devletin kanunlarına göre kurulduğuna ilişkin Apostil Şerhini içeren faaliyet belgesi (Aslı ve Noter Onaylı Türkçe Tercümesi)

NOT: Merkezin bulunduğu yabancı memlekette Ticaret Siciline karşılık olan herhangi bir resmi teşekkül bulunmadığı takdirde bu belge işletmenin bulunduğu yerdeki resmi Türk makamlarınca düzenlenir.

DiĞER NOTLAR

•Yabancı uyrukluların T.C. Vergi Kimlik numarası olmadan Şirket kuramazlar ve ortak olamazlar. Vergi Kimlik numaraları Ana sözleşmede gösterilmek zorundadır. (4358 Sayılı Kanun) ve bu belgeyi Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne ibraz etmek zorundadır.

T.C.
TAVAS TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ'NE
(Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 24/2 ye göre)

Türk Ticaret Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yeni kuruluşa ait evraklarımız dilekçe ekinde olup evrakın incelenerek, yeni kayıt işlemlerimizin tescil ve ilan edilmesini, Aşağıdaki bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak inceleme sonucunda aksine tespit yapılması durumunda sorumluluğu kabul ettiğimi / ettiğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih

1- Ticaret Unvanı
(Kısaltma yapmayınız)

2- Adresi

3- Sermayesi(TL)
(Rakamla)

(Yazıyla)

4- Fiilen Yapılan İşin
Nace Kodu ve
Açıklaması

5- Vergi Dairesi

Vergi
No

6- Açılış Tarihi

7- Telefon Bilgileri

İş
Tel

CepTel.
Eposta

8- Ortak Bilgileri (TTK 586/3 e göre limited şirketler dolduracaktır)

Ortak Adı-soyadı/ Tüzel Ortak ise Unvanı	Uyruğu	Adresi	Taahhüt Ettiği Sermaye	Ödediği Sermaye

9- Yetkililer

Yetkili Adı ve Soyadı / Tüzel Kişi Yetkili İse Unvanı	T.C. No veya Vergi No	Yetkili İmzası

NOT:İş bu talep dilekçesini bütün yetkililer imzalayacaktır.

DEFTER ONAY DİLEKÇESİ

T.C.

TAVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

TİCARİ/MALİ DEFTER VE TESLİM TESELLÜM BEYANI

(E-DEFTER /FİZİKSEL)

.../.../20....

.....unvanlı şirketimiz tarafından ticari defterler 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca ilgili hesap dönemi itibari ile aşağıda belirtildiği şekilde tutulacaktır.

E-Defterler;

- Pay Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Müdürler Kurulu Karar Defteri
- Yevmiye Defteri
- Defteri-Kebir (Büyük Defter)
- Envanter Defteri

Fiziki Defterler;

- Pay Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Envanter Defteri
- Damga Vergisi Defteri

Yukarıda belirtilen defterlerin ilgili mevzuat kapsamında format ve standartlara uygun şekilde fiziki / elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda tarafımca beyan edilmiş olan yasal defterlerimi hatasız ve eksiksiz elden teslim aldım.

Firma Yetkilisi;

Ad Soyadı:

İmzası :

GÖREV KABUL BEYANI

Tarih:

TAVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Şirketin Ticaret Sicil Numarası	
Şirketin Ünvanı	

Yukarıda ticaret ünvanı, sicil numarası yazılı şirketin tarih sıra nolu kurul kararı ileŞirketine olarak atandım.

Görevimi kabul ettiğimi beyan ederim.

Adı-Soyadı	
Uyruğu	
T.C./Vergi No	
İkametgah Adresi	
Kaşe-İmza	

TÜZEL KİŞİLER İÇİN ODA KAYIT BEYANNAMESİ

TAVAS TİCARET ODASI BAŞKANLIĞINA

Aşağıda yazılı bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu beyanla 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri dahilinde kaydımızın yapılmasını arz ederiz.

Ortakların Fotoğrafları (İkiden fazla ortak var ise dosyada muhafaza edilecektir.)	Kaşe, Tarih ve İmza
--	---------------------

Ticaret Sicil No	Oda Sicil No	Derecesi
------------------	--------------	----------

1	Ticaret Ünvanı (Açık Yazılmalı)			
2	İş Adresi (Merkez)	Telefon	GSM	Faks
3	Şube ve/veya Fabrika Adresi	Telefon	Faks	
4	Tüzel Kişinin			
a.	Sermayesi (Rakamla ve Yazıyla)			
b.	Şubeye Ayrılan Sermayesi (Rakamla ve Yazıyla)			
5	Fiilen Yaptığı İşler (Esas İş Konusu)			
6	NACE Kodu	NACE Sistemine uygun olarak 6 haneli kodun doldurulması zorunludur		
			
7	Dahil Olunan Meslek Grubu			
8	İletişim Adresi	İletişim Telefonu	İletişim Faksı	

9	E-Posta Adresi				
10	WEB Sitesi				
11	Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi		Vergi No		
12	Mali Müşavir ve/veya Muhasebecinin Adresi	Telefonu		Faksı	
13	Başka bir odaya kaydı var ise Oda İsmi		Sicil No		
14	Hakkında Bilgi Alınacak İki Firmanın Ünvanı, Adresi, Sicil ve Telefon Numaraları				
	1.Firma	Ünvanı			
		Adresi			
		Sicil No		Telefon No	
	2.Firma	Ünvanı			
		Adresi			
		Sicil No		Telefon No	
Beyannameyi İnceleyenin Adı ve Soyadı-İmzası	/...../..... tarih.....sayılı Yönetim Kurulu kararına göreOda Sicil No verilmiş ve..... dereceden sınıflandırılarak..... Meslek grubuna dahil edilmiştir. Beyannameyi Onaylayanın Adı ve Soyadı İmzası			

TAVAS TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

Tarih:

Ticaret Sicil Müdürlüğüne kuruluş işlemleri tamamlanan firmamıza ait evraklar dilekçemiz ekinde sunulmuştur.

Firmanın Oda kayıt işlemlerinin yapılmasını arz ederim/ederiz.Saygılarımızla,

.....

İmza

TAAHHÜTNAME

(Ticaret Sicil Yönetmeliği'nin 24 üncü Maddesi Gereğince)

TAVAS TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İşletme

Unvanı:.....
.....

İşletme Sermayesi :.....

İşletmenin Adresi :.....

İşletmenin Açılış Tarihi

İşletmenin Açılış Tarihindeki Gerçek

Faaliyet Konusu Nace Kodu:

İşletmenin Açılış Tarihindeki Gerçek

Faaliyet Konusu Nace Kodu Tanımı:.....
.....

İşletme ya da Yetkililerin

Telefon Numarası :.....

İşletme ya da Yetkililerin

Mail Adresi :.....

Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.Maddesi'nin birinci fıkrasına uygun olarak düzenlenen bu taahhütnamedeki bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak inceleme sonucunda aksine tespit yapılması durumunda sorumluluğu kabul ettiğimi/ettiğimizi beyan ve taahhüt ederim /ederiz.

(İmza)

İşletme Yetkilisinin Adı-Soyadı

E- DEFTER BEYAN FORMU

TAVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Müdürlüğünüzcetarihinde kuruluşu tescil edilen sicil numarasında kayıtlı

“.....”

unvanlı şirket için “ENVANTER DEFTERİNİ” E- DEFTER olarak tutacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

E DEFTER BEYAN EDEN KİŞİ

Ad – Soyad :

Ünvanı :

- Ortak
 Yetkili (Müdür / Yönetim Kurulu Üyesi)
 Muhasebe

Telefon No :

Tarih :

İmza