



ANONİM ŞİRKET KURULUŞ

Tescil başvurularının www.mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

Kontrol	Evrak	Açıklama	Asıl	Fotokopi
	Dilekçe (Oda ve Sicil)	Yetkililerin tümü tarafından imzalı (Evrak ekinde bulunan Müdürlüğümüzce hazırlanan dilekçe imzalatılacaktır)	1	
	Ana Sözleşme	Sicil tarafından huzurda imzalanmış şirket sözleşmesi veya Noterden onaylı şirket sözleşmesi yada Tüm ortaklar tarafından e-imza ile imzalanmış sözleşmesi	1	1
	İmza Tescil Beyannamesi	Temsile Yetkili Olanlar için Noter veya Ticaret Sicili Müdürlüğü Huzurunda Düzenlenmiş İmza Beyannamesi (kamu kurum ve kuruluşlarının veri tabanlarında tutulan imza verilerinden elektronik ortamda temin edilenler hariç) Mersis başvurusu gönderirken imza verisi bulunmadığı belirtilen imza yetkilileri için	1	
	Taahhütname	www.tavasto.org.tr adresinden hazırlanıp, Yetkililerce imzalı	1	
	Bloke Mektubu Ve Banka Dekontları	Pay bedellerinin kanunda veya şirket sözleşmesinde öngörülmüş bulunan en az tutarının kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığını gösterir banka mektubu aslı ile banka dekontları aslı,	1	
	On binde Dört Ödeme Dekontu	Şirket sermayesinin on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu Oda Veznesine yatırılması gerekmektedir.)	1	
	Ortaklara ve yetkililere ait Kimlik Fotokopileri	5174 sayılı TOBB Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 99 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanan muamelat yönetmeliğinin 6.maddesi	-	1
	Bakanlık İzin Yazısı	Kuruluşu bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı aslı	1	
	Görev Kabul Beyanı	Pay sahipleri dışından seçilen (yeni kimlikliler dışındaki) yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı belge. Bu belgede yerleşim yeri, uyruğu, T.C. vatandaşı ise kimlik numarası, yabancı uyruklu ise vergi numarası belirtilmeli, Ortak dışı seçilen müdürün görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı asıl imzalı	1	
	Kuruluş Sırasında Onaylanacak Ticari Defterlere İlişkin Dilekçe	Yetkililerce asıl imzalı (tasdik edilecek defterlerin sayfaları numaralandırılmış şekilde getirilmesi gerekmektedir. (Defterlerin ilk ön sayfası ve son sayfası numaralandırılmayacak. Ön sayfasının arkasından itibaren numara verilmeye başlanacak)	1	
	Serbest Bölge İzin Yazısı	Serbest Bölgede kurulacak şirketler için	1	

	Kayım Atama Kararı	Reşit olmayan şirket ortağının anne ve babasının ya da anne/babadan herhangi birisinin şirkete ortak olması halinde reşit olmayan ortak için mahkemeden alınmış kayıum atama kararı aslı ya da noter onaylı örneği	1	
	İzin Yazısı	Kurulacak şirketin kurucuları arasında belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren Bakanlar Kurulu Kararının bir örneği	1	
	İrade Beyanı	Müdürlükte imzalanan sözleşmenin gerçekleştirilen onay tarihinden itibaren üç ay içinde tescili için başvuruda bulunulmaması halinde, sözleşmede imzası bulunanların şirket kurma iradelerinin devam ettiğine dair beyanda bulunmaları gerekir. Kurucuların bu beyanı, sözleşme nüshalarının arkasına eklenir. Ana sözleşmenin arkasına ekli olmalıdır.	1	

NOTLAR

Aynı sermaye var ise;

- **Bilirkişi Raporu** Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları mahkemece onaylı aslı ve mahkemenin bilirkişi atama yazısı aslı,(TTK Madde 343- (1) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmelere ve ayınlara, şirket merkezinin bulunacağı yerdeki asliye ticaret mahkemesince atanan bilirkişilerce değer biçilir. Değerleme raporunda, uygulanan değerlendirme yönteminin somut olayın özellikleri bakımından herkes için en adil ve uygun seçim olduğu; sermaye olarak konulan alacakların gerçekliğinin, geçerliğinin ve 342 nci maddeye uygunluğunun belirlendiği, tahsil edilebilirlikleri ile tam değerleri; aynı olarak konulan her varlık karşılığında tahsis edilmesi gereken pay miktarı ile Türk Lirası karşılığı, tatmin edici gerekçelerle ve hesap verme ilkesinin icaplarına göre açıklanır. Bu rapora kurucular ve menfaat sahipleri itiraz edebilir. Mahkemenin onayladığı bilirkişi kararı kesindir.)
- **Takyidat Olmadığına Dair Yazı** Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı aslı, (TTK Madde 581- (1) Üzerlerinde sınırlı aynı bir hak, haciz veya tedbir bulunmayan; nakden değerlendirilebilen ve devrolunabilen, fikrî mülkiyet hakları ile sanal ortamlar ve adlar da dâhil, malvarlığı unsurları aynı sermaye olarak konulabilir. Hizmet edimleri, kişisel emek, ticari itibar ve vadesi gelmemiş alacaklar sermaye olamaz. (2) 127 nci madde hükmü saklıdır.)
- **Şerh Verildiğine Dair Belge** Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge aslı, (TTK 128)
- **Sözleşme** Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmelerin aslı,

Tüzel kişi yönetim kurulu üyesi veya yetkili var ise;

- **Karar** Bir tüzel kişinin yönetim kuruluna seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği, ve **Görev Kabul Beyanı** yeni kimlikliler hariç yönetim kurulu üyeliğini kabul ettiğine dair yazılı beyanı

Tüzel kişi ortak var ise;

- Tüzel kişi ortak ise Tüzel kişiliğin iştirak edeceği sermaye miktarının ve temsilcisinin belirtildiği noter tasdikli iştirak kararı aslı, (Merkezi Denizli dışında olan tüzel ortak için Anonim şirket ise en son yönetim kurulu seçimi, Limited şirket ise en son müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı sirküleri) (1 adet)

Yabancı Uyruklu Ortağı Veya Yetkilisi Var İse;

- **Pasaport Sureti** Yabancı uyruklu ise onaylı **pasaport sureti** ve ikameti Türkiye’de olan yabancı uyruklu için onaylı **ikamet tezkeresi**.
- **Oturma İzin Belgesi** Yurt dışında ikamet eden T.C. vatandaşları için yurtdışında çalıştığına veya oturduğuna dair o ülkenin ilgili makamlarından alınan belge aslı
- **Apostil Şerhli Faaliyet Belgesi** Tüzel kişi ortağın veya müdürün yabancı uyruklu olması halinde, tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içeren belge (Şirketin nerede, ne zaman ve hangi devletin kanunlarına göre kurulduğuna ilişkin **Apostil Şerhini** içeren faaliyet belgesi (Aslı ve Noter Onaylı Türkçe Tercümesi) **NOT:** Merkezin bulunduğu yabancı memlekette Ticaret Siciline karşılık olan herhangi bir resmi teşekkül bulunmadığı takdirde bu belge işletmenin bulunduğu yerdeki resmi Türk makamlarınca düzenlenir.

İştirak Edecek Olan Yabancı Uyruklu Şirketin Ve Kişilerin Getireceği Evraklar

- **Apostil Şerhli Faaliyet Belgesi** Şirketin nerede, ne zaman ve hangi devletin kanunlarına göre kurulduğuna ilişkin **Apostil Şerhini** içeren faaliyet belgesi (**Aslı ve 2 Adet Noter Onaylı Tercümesi**) Merkezin bulunduğu yabancı memlekette Ticaret Siciline karşılık olan herhangi bir resmi teşekkül bulunmadığı takdirde bu belge işletmenin bulunduğu yerdeki resmi Türk makamlarınca düzenlenir.
- **İştirak ve Temsilci Kararı** Şirketin **Apostil Şerhi** içeren iştirak ve temsilci kararı (**Aslı ve 2 Adet Noter Onaylı Tercümesi**)
- **Pasaport Sureti** İştirak eden şirketi yeni kurulacak şirkette temsil edecek olan gerçek kişinin pasaport sureti. (**2 Adet Noter Onaylı Tercümesi**)
- **İmza Tescil Beyannamesi** Yeni şirkete ortak olan yabancı uyruklu gerçek kişiler bu şirkette imzaya yetkili olacaklar ise şirket ünvanına göre imza beyannamesi. (1 **Adet Aslı**) Eğer bu belge yabancı bir ülkede çıkarılacak ise **Apostil Şerhini** içeren aslı ve Tercüme edilmiş nüshasının gelmesi lazımdır.

NOT: Yabancı uyrukluların T.C. Vergi Kimlik numarası olmadan Şirket kuramazlar ve ortak olamazlar. Vergi Kimlik numaraları Ana sözleşmede gösterilmek zorundadır. (4358 Sayılı Kanun) ve bu belgeyi Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne ibraz etmek zorundadır.

T.C.
TAVAS TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ'NE
(Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 24/2 ye göre)

Türk Ticaret Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yeni kuruluşa ait evraklarımız dilekçe ekinde olup evrakın incelenerek, yeni kayıt işlemlerimizin tescil ve ilan edilmesini, Aşağıdaki bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak inceleme sonucunda aksine tespit yapılması durumunda sorumluluğu kabul ettiğimi / ettiğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih

1- Ticaret Unvanı
(Kısaltma yapmayınız)

2- Adresi

3- Sermayesi(TL)
(Rakamla)

(Yazıyla)

4- Fiilen Yapılan İşin
Nace Kodu ve
Açıklaması

5- Vergi Dairesi

Vergi
No

6- Açılış Tarihi

7- Telefon Bilgileri

İş
Tel

CepTel.
Eposta

8- Ortak Bilgileri (TTK 586/3 e göre limited şirketler dolduracaktır)

Ortak Adı-soyadı/ Tüzel Ortak ise Unvanı	Uyruğu	Adresi	Taahhüt Ettiği Sermaye	Ödediği Sermaye

9- Yetkililer

Yetkili Adı ve Soyadı / Tüzel Kişi Yetkili İse Unvanı	T.C. No veya Vergi No	Yetkili İmzası

NOT: İş bu talep dilekçesini bütün yetkililer imzalayacaktır.

DEFTER ONAY DİLEKÇESİ

T.C.

TAVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

TİCARİ/MALİ DEFTER VE TESLİM TESELLÜM BEYANI (E-DEFTER /FİZİKSEL)

.../.../20....

.....unvanlı şirketimiz tarafından ticari defterler 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca ilgili hesap dönemi itibari ile aşağıda belirtildiği şekilde tutulacaktır.

E-Defterler;

- Pay Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Müdürler Kurulu Karar Defteri
- Yevmiye Defteri
- Defteri-Kebir (Büyük Defter)
- Envanter Defteri

Fiziki Defterler;

- Pay Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Envanter Defteri
- Damga Vergisi Defteri

Yukarıda belirtilen defterlerin ilgili mevzuat kapsamında format ve standartlara uygun şekilde fiziki / elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda tarafımda beyan edilmiş olan yasal defterlerimi hatasız ve eksiksiz elden teslim aldım.

Firma Yetkilisi;

Ad Soyadı:

İmzası :

GÖREV KABUL BEYANI

Tarih:

TAVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Şirketin Ticaret Sicil Numarası	
Şirketin Ünvanı	

Yukarıda ticaret ünvanı, sicil numarası yazılı şirketin tarih sıra nolu
..... kurul kararı ile Şirketine
..... olarak atandım. Görevimi kabul
ettiğimi beyan ederim.

Adı-Soyadı	
Uyruğu	
T.C./Vergi No	
İkametgah Adresi	
Kaşe-İmza	

TÜZEL KİŞİLER İÇİN ODA KAYIT BEYANNAMESİ

TAVAS TİCARET ODASI BAŞKANLIĞINA

Aşağıda yazılı bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu beyanla 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri dahilinde kaydımızın yapılmasını arz ederiz.

Ortakların Fotoğrafları (İkiden fazla ortak var ise dosyada muhafaza edilecektir.)	Kaşe, Tarih ve İmza
--	---------------------

Ticaret Sicil No	Oda Sicil No	Derecesi
------------------	--------------	----------

1	Ticaret Ünvanı (Açık Yazılmalı)			
2	İş Adresi (Merkez)	Telefon	GSM	Faks
3	Şube ve/veya Fabrika Adresi	Telefon	Faks	
4	Tüzel Kişinin			
a.	Sermayesi (Rakamla ve Yazıyla)			
b.	Şubeye Ayrılan Sermayesi (Rakamla ve Yazıyla)			
5	Fiilen Yaptığı İşler (Esas İş Konusu)			
6	NACE Kodu	NACE Sistemine uygun olarak 6 haneli kodun doldurulması zorunludur		
			
7	Dahil Olunan Meslek Grubu			
8	İletişim Adresi	İletişim Telefonu	İletişim Faksı	

9	E-Posta Adresi				
10	WEB Sitesi				
11	Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi		Vergi No		
12	Mali Müşavir ve/veya Muhasebecinin Adresi				
		Telefonu		Faksı	
13	Başka bir odaya kaydı var ise Oda İsmi		Sicil No		
14	Hakkında Bilgi Alınacak İki Firmanın Ünvanı, Adresi, Sicil ve Telefon Numaraları				
	1.Firma	Ünvanı			
		Adresi			
		Sicil No		Telefon No	
	2.Firma	Ünvanı			
		Adresi			
		Sicil No		Telefon No	
Beyannameyi İnceleyen Adı ve Soyadı-İmzası	/...../..... tarih.....sayılı Yönetim Kurulu kararına göreOda Sicil No verilmiş ve dereceden sınıflandırılarak..... Meslek grubuna dahil edilmiştir. Beyannameyi Onaylayanın Adı ve Soyadı İmzası			

TAVAS TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

Tarih:

Ticaret Sicil Müdürlüğüne kuruluş işlemleri tamamlanan firmamıza ait evraklar dilekçemiz ekinde sunulmuştur.

Firmanın Oda kayıt işlemlerinin yapılmasını arz ederim/ederiz.Saygılarımızla,

.....
İmza

TAAHHÜTNAME

(Ticaret Sicil Yönetmeliği'nin 24 üncü Maddesi Gereğince)

TAVAS TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İşletme Unvanı:.....

İşletme Sermayesi :.....

İşletmenin Adresi :.....

İşletmenin Açılış Tarihi

İşletmenin Açılış Tarihindeki Gerçek

Faaliyet Konusu Nace Kodu:

İşletmenin Açılış Tarihindeki Gerçek

Faaliyet Konusu Nace Kodu Tanımı:.....

İşletme ya da Yetkililerin

Telefon Numarası :.....

İşletme ya da Yetkililerin

Mail Adresi :.....

Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.Maddesi'nin birinci fıkrasına uygun olarak düzenlenen bu taahhütnamedeki bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak inceleme sonucunda aksine tespit yapılması durumunda sorumluluğu kabul ettiğimi/ettiğimizi beyan ve taahhüt ederim /ederiz.

(İmza)

İşletme Yetkilisinin Adı-Soyadı

E- DEFTER BEYAN FORMU

TAVAS TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Müdürlüğünüzcetarihinde kuruluşu tescil edilen sicil numarasında kayıtlı
“.....”
unvanlı şirket için “ENVANTER DEFTERİNİ” E- DEFTER olarak tutacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

E DEFTER BEYAN EDEN KİŞİ

Ad – Soyad :

Ünvanı :

- Ortak
 Yetkili (Müdür / Yönetim Kurulu Üyesi)
 Muhasebe
Telefon No :

Tarih :

İmza