

FİRMA YETKİLİSİ	FİRMA TELEFONU	MERSİS TALEP NO

**Tescil başvurularının mersis.gumrukticaret.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.**

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

**LİMİTED ŞİRKET  
ŞUBE AÇMA**

- Dilekçe** Şube yetkililerince imzalı (1 Adet)
- Gündem**
- Hazırın Cetveli** (ortaklar tarafından imzalı) (1 nüsha)
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı** (şubeye ait yetki, adres, unvan, sermaye belirtilecek) Noter Onaylı (1 adet asıl 1 fotokopi)
- İmza Tescil Beyannamesi** Şube yetkililerine ait, (1 Adet TSM onaylı)
- Oda kayıt beyannamesi** şube yetkililerince imzalı (1 adet asıl)
- Taahhütname** şube yetkililerince imzalı (2 adet asıl)
- Ustalık taahhütnamesi** şube yetkililerince imzalı (1 adet asıl)
- Kimlik ve ikametgâh** Şube yetkililerine ait **kimlik** (muhtardan veya noterden onaylı) , **ikametgâh belgeleri** (muhtardan veya nüfusdan) onaylı (1 asıl 1 fotokopi)
- Vergi Levhası Fotokopisi** şirketin merkezine ait (1 adet)
- Görev kabul beyanı** Ortaklar dışından seçilen şube müdürü var ise; görevi kabul ettiğine dair **yazılı imzalı beyanı** (1 adet asıl)
- Serbest Bölge İzin Yazısı** Serbest Bölgede açılacak şubeler için aslı (1 adet)
- Şube yetkilisi yabancı uyruklu ise; **pasaport tercümesi noter onaylı** (1 asıl 1 fotokopi), Türkiye'de ikamet ediyorsa **oturma izin belgesi** onaylı (1 adet asıl 1 fotokopi)

**Not:** Daha önceden memurluğumuzda faal şube tescili var ise 2. ve diğer şube tescilleri için yukarıda belirtilen Merkezin Sicil Müdürlüğüne tescil edilen hususlara ait evrak ile bunların yayımlandığı Ticaret Sicil Gazeteleri'nin merkez Sicil Müdürlüğüne onaylı suretleri yeniden verilmesi gerekmemektedir. İlk şubenin tescil edildiği tarihten sonra Merkezin Sicil Müdürlüğüne yapılan değişikliklere ait evraklardan ve gazetelerden onaylı suretleri (1 adet asıl 1 fotokopi) hazırlanması yeterlidir.

Kararda ortakların ve şube müdürünün adı-soyadı, ikametgâhları, uyrukları ve T.C. kimlik numaraları, yabancı uyrukluların vergi numarası belirtilecektir.

Alınan Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 120 belgesinin ilgili sicil Müdürlüğünün düzenlediği tarihten itibaren belgenin geçerlilik süresi bir aydır, bir ay içinde şubenin bulunduğu Sicil Müdürlüğüne tescili yaptırılmalıdır.

Yazılan adres ilçe-mahalle-cadde-sokak isimleri düzgün ve doğru yazılmalıdır. Belediyenin yapmış olduğu adres güncellemelerinden dolayı adres tespiti yaptırılmalıdır.

Kelime adedi	Kelime tutarı	Gazete adedi	Gazete tutarı	TOPLAM
<b>İlan ücreti</b>				

X = TL.

<b>Ticaret Ünvanının Temsil Harcı</b>				
<b>Temsile Yetkili Kılınanların Temsil Harcı</b>				
<b>Vaka Değişikliği Harcı</b>		X	=	TL.
<b>Terkin harcı</b>		X	=	TL.
<b>Belge Veya Sicil Tasdiknamesi Harcı</b>		X	=	TL.
<b>Suret Harcı</b>		X	=	TL.
<b>TOPLAM</b>			=	

<b>GİDEN NO</b>		<b>GELEN NO</b>		<b>GELEN TARİHİ</b>	...../...../.....	<b>DOSYA NO</b>	
-----------------	--	-----------------	--	---------------------	-------------------	-----------------	--

## TÜZEL KİŞİLER İÇİN ODA KAYIT BEYANNAMESİ

TİCARET ÜNVANI :

İŞ ADRESİ :

TESCİLLİ SERMAYESİ :

ORTAĞIN ADI SOYADI (1) :  CEP NO:

ORTAĞIN ADI SOYADI (2) :  CEP NO:

ŞİRKET TELEFON NUMARASI :  FAKS NO:

ELEKTRONİK POSTA ADRESİ :  @

WEB ADRESİ :

ESAS İŞTİGAL KONUSU :

MUHASEBE TELEFONU :

BAĞLI BULUNDUĞU VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI :

(X) TESCİL TARİHİ :  (X) TİCARET SİCİL NO :

(X) ODA KAYIT TARİHİ :  (X) ODA SİCİL NO :

(X) MESLEK GRUBU :  (X) FAALİYET KODU

(X) DERECESİ :

(X) KAYIT EDEN MEMURUN İSMİ VE İMZASI :  (X) KONTROL EDEN MEMURUN İSMİ VE İMZASI :

Not: 1)- (x) İşaretli kısımlar Oda tarafından doldurulacaktır.

2)- Beyanname ilgili tarafından makine veya okunaklı yazı ile doldurulur.

İSİMLERİ

EV ADRESLERİ

TÜZEL KİŞİNİN YÖNETİM KURULU  
ÜYELERİNİN VE MÜDÜRLERİNİN  
BABA ADI D.YERİ VE TARİHİ

:  
ÖĞRENİM DERECESİ UYRUĞU

**ÜYENİN KAYDININ KAPATILDIĞI TARİH :**

Oda Kayıt Beyannamesinde doldurduğumuz tüm bilgilerin doğru olduğunu ve 5174 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri dahilinde Odaya kaydedilmemizi rica eder ayrıca Vergi Dairesi Müdürlüğü' ne başvurarak halihazırda vergi numarası almadığımdan, şirketin bağlı olduğu vergi dairesi ile vergi numarasını en geç 15 gün içerisinde Tavas Ticaret Odası' na bildireceğimizi kabul ederim.

...../.....

**(ODADA HANGİ DERECE, FAALİYET KODU VE MESLEK GRUBUNA DAHİL EDİLDİĞİMİZİ ÖĞRENDİK.)**

**FİRMA KAŞESİ:  
YETKİLİ İMZALAR:**

Not: Vergi Dairesi adı ve numarası bilgisi mevcut ise lütfen aşağıdaki kutucuğu işaretleyiniz.

Vergi dairesi adı ve numarası, kayıt beyannamesinde bildirilmiş olup; firma , imza kapsamında metinde yer alan Vergi Dairesi adı ve numarasına ilişkin yükümlülükten sorumlu değildir. \_\_\_\_\_

**TAVAS**  
**TİCARET ODASI**

## USTALIK BELGESİNE AİT TAAHHÜTNAME

3308 sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitim Kanunu'nun 30. maddesine istinaden talep edilen ustalık belgesini daha sonra Oda'ya ibraz edeceğimi beyan ve taahhüt ederim / ederiz.

TİCARET ÜNVANI

: .....

ADRESİ

: .....

TAVAS  
TİCARET ODASI

ADI SOYADI  
İMZA

# TAAHHÜTNAME

(Ticaret Sicil Yönetmeliği'nin 24 üncü Maddesi Gereğince)

## TAVAS TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İşletme Unvanı:.....

İşletme Sermayesi : .....

İşletmenin Adresi : .....

İşletmenin Açılış Tarihi .....

İşletmenin Açılış Tarihindeki Gerçek  
Faaliyet Konusu Nace Kodu: .....

İşletmenin Açılış Tarihindeki Gerçek  
Faaliyet Konusu Nace Kodu Tanımı:.....

İşletme ya da Yetkililerin  
Telefon Numarası : .....

İşletme ya da Yetkililerin  
Mail Adresi : .....



Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.Maddesi'nin birinci fıkrasına uygun olarak düzenlenen bu taahhünamedeki bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak inceleme sonucunda aksine tespit yapılması durumunda sorumluluğu kabul ettiğimi/ettiğimizi beyan ve taahhüt ederim /ederiz.

TAVAS  
TİCARET ODASI

(İmza)

İşletme Yetkilisinin Adı-Soyadı

..... / .....