

<i>FİRMA YETKİLİSİ</i>	<i>FİRMA TELEFONU</i>	<i>MERSİS TALEP NO</i>
------------------------	-----------------------	------------------------

**Tescil başvurularının mersis.gumrukticaret.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.**

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

**ANONİM ŞİRKET**  
**GENEL KURUL**

- Dilekçe** (şirket kaşesi ile yetkili yönetim kurulunca tarafından imzalı)
- Gündem** Protokol veya elden tebliğ listesi, taahhütlü mektup listesi, gündem gazetesi aslı (1 adet)
- Bakanlık temsilcisi atama yazısı** aslı ve **Bakanlık Komiser raporu** aslı (1 adet)(bakanlık iznine tabi şirketler, elektronik ortamda yapılan genel kurullar ile bakanlık temsilcisi toplantıya katıldı ise)
- Hazirun cetveli** (T.C Nolu, uyruk ve ikametgah adresleri yazılı) aslı (1 adet)
- Genel kurul toplantı tutanağı** noter tasdikli (2 asıl 1 fotokopi)

**Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise;**

- Temsil ve İlam Kararı** noter onaylı (2 adet asıl 2 adet fotokopi)
- İmza Tescil Beyannamesi** Yetkililerin şirket unvanı altında düzenlenmiş imza tescil beyannamesi aslı (1 adet)
- Kimlik ve İkametgah** Yeni yönetim kurulu üyelerinin kimlik ve ikametgah belgeleri onaylı (1 asıl 1 fotokopi)
- Görev kabul beyanı** Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiğine dair yazılı imzalı beyanı (1 adet asıl)
- Görev Kabul Beyanı ve Karar** Bir tüzel kişinin yönetim kuruluna seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği ve görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı imzalı (1 adet asıl) (Merkezi Denizli dışında olan tüzel ortak için Anonim şirket ise en son yönetim kurulu seçimi, Limited şirket ise en son müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı sirküler)
- Genel kurulda iç yönerge kabul edildi ise;** yönetim kurulu, divan heyeti, bakanlık temsilcisi tarafından imzalı (1 asıl 2 fotokopi)

**Notlar:**

Yönetim kurulu üyesi yabancı uyruklu ise noter onaylı pasaportun tercümesi ve ikameti Türkiye'de olan yabancı uyruklu için onaylı ikamet tezkeresi eklenmelidir.

Genel kurul ve yönetim kurulu kararlarında yetkililerin adları kısaltılmadan yazılmalıdır.

Not: Yönetim Kurulu üyesi tüzel kişi ise; tutanaklarda ve kararlarda kayıtlı bulunduğu sicil müdürlüğü, şirketin vergi numarası, ticaret sicil numarası belirtilecek.

	<i>Kelime adedi</i>	<i>Kelime tutarı</i>	<i>Gazete adedi</i>	<i>Gazete tutarı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İlan ücreti</i>					

<i>Ticaret Ünvanının Temsil Harcı</i>					
<i>Temsile Yetkili Kılınanların Temsil Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Vaka Değişikliği Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Terkin harcı</i>			X	=	TL.
<i>Belge Veya Sicil Tasdiknamesi Harcı</i>			X	=	TL.
<i>Suret Harcı</i>			X	=	TL.
<i>TOPLAM</i>				=	

<i>GİDEN NO</i>		<i>GELEN NO</i>		<i>GELEN TARİHİ</i>	<i>...../...../.....</i>	<i>DOSYA NO</i>	
-----------------	--	-----------------	--	---------------------	--------------------------	-----------------	--